



INTERNATIONAL SAVA RIVER BASIN COMMISSION

Свесни значаја реке Саве за привредни, друштвени и културни развој региона,

Са жељом да се развије унутрашња пловидба реком Савом,

Узимајући у обзир Резолуцију бр. 61 Економске комисије за Европу Уједињених нација (ECE/UN) и Директиву 2006/87/ЕС Европског парламента и Савета од 12. децембра 2006. године којом се утврђују технички услови за пловила унутрашње пловидбе и опозива Директива Савета 82/714/ЕЕС,

Верујући да јавне власти могу значајно да допринесу развоју транспорта на реци Сави путем њиховог ангажовања у обезбеђивању и одржавању безбедног система пловидбе,

У складу са Чланом 16 параграф 1 (а) и 2 Оквирног споразума о сливу реке Саве (Оквирни споразум) и Чланом 8 параграф 2 Протокола о режиму пловидбе на Оквирни споразум о сливу реке Саве, Међународна комисија за слив реке Саве (Савска комисија) на VIII Ванредној сједници одржаној 12-13. новембра 2007. године доноси

ОДЛУКУ – 33/07

О усвајању

ПРАВИЛА О МИНИМАЛНОМ БРОЈУ ЧЛАНОВА ПОСАДЕ НА ПЛОВИЛИМА НА СЛИВУ РЕКЕ САВЕ

1. Текст Правила о минималном броју чланова посаде на пловилима на сливу реке Саве је приложен овој одлуци и представља њен саставни део.
2. Ова Одлука се примењује од 01. јуна 2008. године.
3. Стране Оквирног споразума ће донети мере неопходне за спровођење ове Одлуке и о истим обавестити Савску комисију.
4. Ова Одлука је обавезујућа за Стране Оквирног споразума осим ако било који од чланова Савске комисије повуче свој глас у року од 30 дана од дана доношења Одлуке или обавести Савску комисију да одлука подлеже одобрењу надлежног органа његове државе.

Уколико било који од чланова Савске комисије повуче свој глас у року од 30 дана од дана доношења Одлуке или обавести Савску комисију да Одлука подлеже одобрењу надлежног органа његове државе, Секретаријат Савске комисије ће о томе обавестити остале чланове Савске комисије.

5. Уколико нико од чланова Савске комисије не повуче свој глас нити не обавести Савску комисију да Одлука подлеже одобрењу надлежног органа његове државе, Одлука ступа на снагу 13. децембра 2007. године.
6. Након ступања на снагу ова Одлука постаје у потпуности обавезујућа и непосредно се примењује у свим Странама Оквирног споразума.
7. Секретаријат Савске комисије ће обавестити Стране Оквирног споразума о ступању на снагу ове Одлуке.

Док. бр: 1S-8-D-07-9/1-3

У Загребу, 13. новембра 2007. године

Г-дин Кемал Каркин
Председавајући Савске комисије





INTERNATIONAL SAVA RIVER BASIN COMMISSION

Nova Ves 11, 10000 Zagreb, Hrvatska, Tel.: +385 1 488 6960, Fax: +385 1 488 6986

Оригинал: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Док. бр.: 1S-8-O-07-30/1-3

13. новембар 2007. године

СРПСКИ ЈЕЗИК

ПРАВИЛА О МИНИМАЛНОМ БРОЈУ ЧЛАНОВА ПОСАДЕ НА ПЛОВИЛИМА НА СЛИВУ РЕКЕ САВЕ

Поглавље 1

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.0 – Подручје примене

Постојећа Правила ће се примењивати на унутрашњим пловним путевима на реци Сави од речног километра 0,00 до речног километра 586,00, на реци Колубари од речног километра 0,00 до речног километра 5,00, на реци Дрини од речног километра 0,00 до речног километра 15,00, на реци Босни од речног километра 0,00 до речног километра 5,00, на реци Врбас од речног километра 0,00 до речног километра 3,00, на реци Уни од речног километра 0,00 до речног километра 15,00, и на реци Купи од речног километра 0,00 до речног километра 5,00.

Члан 1.1 – Сврха

1. Ова правила се примењују на сва пловила унутрашње пловидбе, осим на потискиваче и тегљаче који искључиво раде у лучким зонама и тегљенице без посаде, чамце, техничка пловила, пловећа рела и скеле у складу са Правилима за пловидбу на сливу реке Саве.
2. Члан посаде представља особу на пловилу која обавља послове у вези са пловилом, а који је обавезно наведен у попису посаде.
3. Минималан број посаде на пловилима унутрашње пловидбе мора бити у складу са захтевима ових правила за све моделе функционисања. Ова правила не спречавају надлежне власти да прописују било какво додатно особље које може бити потребно у специјалним случајевима као што је превоз опасних материја.
4. Минималан број посаде прописан за све моделе функционисања мора све време бити на пловилу за време пловидбе. Не дозвољава се испловљење без минималног броја прописане посаде.
5. Пловила, на којима услед непредвидивих околности (на пример, болести, незгоде, налога надлежних тијела) за време пловидбе дође до искрцаја највише једног члана прописане посаде, могу наставити пловидбу до наредног места за стајање, а пловила с путницима до дневне задње станице, ако се на пловилу уз заповедника са одговарајућим овлашћењем налази још један члан прописане посаде, а такође и ако је све време у функцији неометана комуникација, која се остварује путем захтеваних комуникацијских средстава, са властима надлежним за безбедност пловидбе.

Члан 1.2 – Физичка оспособљеност

1. Члан посаде је дужан да демонстрира физичку оспособљеност проласком лекарског прегледа који, између осталог, проверава оштрину вида и слуха, виђење боја, покретност горњих и доњих удова, те неуропсихијатријско и кардиоваскуларно стање. Испуњење прописаних лекарских захтева се доказује валидном потврдом о физичкој спреми здравствене установе коју признају надлежних власти и не старијом од три месеца.
2. Потврда физичке оспособљености се, у складу са ставом 1 горе, периодично обнавља у складу са захтевима надлежних власти.
3. По напућењу 65 година старости, носилац потврде је дужан да се у наредна три месеца а затим сваке наредне године подвргне прегледу предвиђеним у ставу 1.

4. У случајевима где надлежне власти имају одређене сумње у погледу физичке оспособљености члана посаде, од њега се може захтевати лекарски преглед у складу са одредбама става 1 горе.

5. Будуће мајке/бабињаре не смеју бити чланице посаде пловила за време трудноће и бабина у трајању од најмање 14 седмица. Од тога се најмање 6 седмица односи на време пре порођаја и најмање 7 седмица после порођаја.

Члан 1.3 – Пловидбена служба

1. Пловидбена служба представља време проведено на пловилу у пловидби, при чему се 180 дана непрекинуте пловидбе сматра једном годином пловидбене службе. У оквиру 365 узастопних дана само 180 дана пловидбе се може узети у обзир.

2. 250 дана поморске пловидбе се такође узима у обзир као једна година пловидбене службе.

Поглавље 2

ПОСАДА

Члан 2.1 – Чланови посаде

1. Минималан број чланова посаде на пловилу који осигурава безбедност његовог функционисања може се састојати од следећих чланова посаде:

- (i) Заповедник;
- (ii) Официр палубе;
- (iii) Кормилар;
- (iv) Вођа палубе;
- (v) Морнар;
- (vi) Стројар;
- (vii) Помоћни стројар.

Члан 2.2 – Минимални услови за чланове посаде

1. Заповедник:

- а) представља особу наведену у члану 1.02 Правила пловидбе на сливу реке Саве која поседује неопходну оспособљеност и квалификације за управљање пловилом на пловном путу реке Саве, као и општу одговорност за брод и пловидбу;
- б) мора да поседује овлашћење за заповедника пловила издато у складу са Правилима о минималним условима за издавање овлашћења за заповедника брода на сливу реке Саве.

2. Официр палубе:

- а) представља особу задужену за стражу током пловидбе која има неопходну оспособљеност и квалификације за управљање пловилом на пловном путу реке Саве а која има наутичку одговорност на пловилу за време смјене;

- б) мора да поседује овлашћење за заповедника пловила издато у складу са Правилима о минималним условима за издавање овлашћења за заповедника брода на сливу реке Саве.

3. Кормилар:

- а) не сме да има мање од једне године пловидбене службе као вођа палубе на моторном пловилу унутрашње пловидбе или не мање од три године пловидбене службе као морнар на моторном пловилу укључујући не мање од једне године у унутрашњој пловидби и две године у унутрашњој или поморској пловидби, или
- б) мора да има успешно завршену стручну обуку и положен завршни испит који су одобриле надлежне власти, с тим да обука укључује пловидбену службу као приправник кормилара у унутрашњој пловидби или као морнар у периоду који утврђују надлежне власти.

4. Вођа палубе:

- а) мора да има не мање од једне године пловидбене службе као морнар у унутрашњој пловидби и
 - успешно завршену стручну обуку и положен завршни испит на стручној школи за унутрашњу пловидбу или на одговарајућем курсу који су одобриле надлежне власти као припрему за стицање еквивалентне дипломе, или
 - положен било који други испит за морнара који надлежне власти признају, или
- б) мора да има успешно завршену стручну обуку наведену у тачки (а) горе, у трајању не мање од три године или положен завршни испит након обуке у трајању не мање од три године на стручној школи за унутрашњу пловидбу с тим да обука укључује не мање од једне године искуства у унутрашњој пловидби, или
- в) мора да има не мање од две године пловидбене службе као морнар у унутрашњој пловидби у складу са значењем из става 3.а).

5. Морнар:

- а) мора да има не мање од 17 година и
 - положен испит о завршеној стручној обуци поменутој у ставу 4.а) горе, или положен било који други испит за морнара који признају надлежне власти, или
- б) мора да има не мање од три године пловидбене службе као члан палубне службе, укључујући не мање од једне године у унутрашњој пловидби и две године у унутрашњој или поморској пловидби.

6. Стројар:

- а) мора да има најмање 18 година и положен испит о завршеној пуној стручној обуци за машине или сектор механике, или
- б) мора да има радног искуства као помоћни стројар на моторном пловилу унутрашње пловидбе у трајању не мање од две године.

7. Помоћни стројар:

Мора да има не мање од 17 година и:

- а) мора да буде морнар и има положен испит за помоћног стројара који признају надлежне власти, или

б) мора да има не мање од једне године пловидбене службе као морнар на моторном пловилу унутрашње пловидбе, и основно знање о машинама.

8. Члан посаде мора да буде овлашћен за вршење послова на пловилима оног нивоа одговорности за коју је оспособљен и за коју је стекао сведочанство о оспособљености, односно допунској оспособљености, као и све делатности своје струке које су ниже од тога.

Члан 2.3 – Доказ о квалификацијама – Евиденција о служби

1. Сваки члан минималне посаде мора да има личну евиденцију о служби у складу са моделом приказаним у Додатку 1 ових правила. Све суштинске информације које се траже у евиденцији о служби требају да буду уписане барем на службеном језику земље о којој се ради и на немачком или енглеском језику. По ступању у службу, евиденција о служби се презентује заповеднику који је затим ажурира и пажљиво чува до отпуста. Евиденција о служби се по захтеву враћа његовом носиоцу у било које време и без одлагања.

Евиденција о служби мора да садржи опште информације као што су стечене дипломе, лекарска уверења и квалификације носиоца описане у члану 2.2, као и посебне информације које се тичу одрађених путовања или дужности вршених током службе на пловилима.

2. Носилац евиденције о служби мора да има записе оверене најмање једанпут у току периода од 12 месеци следом датума издавања од стране надлежних власти.

3. Власти, наведене у ставу 2 горе, су одговорне за уписивање општих информација описаних у ставу 1 горе. Заповедник пловила је одговоран за уписивање посебних информација описаних у ставу 1 горе. Појединости које се тичу претходних путовања се уносе пре почетка новог путовања. Упутства која се тичу чувања евиденције о служби и дефиниција (као на пример „путовање“, почетак и крај) се требају налазити у евиденцији о служби.

4. За чланове посаде који имају овлашћење заповедника пловила у складу са Правилима о минималним условима за издавање овлашћења за заповедника пловила на сливу реке Саве, ово овлашћење се прилаже уместо евиденције о служби.

5. Мора се омогућити обезбеђивање доказа о квалификацијама за запошљавање на пловилу у било које време:

- а) за заповеднике пловила, у форми овлашћења заповедника пловила;
- б) за остале чланове посаде, у форми евиденције о служби или овлашћења заповедника пловила.

Поглавље 3

МОДЕЛИ ФУНКЦИОНИСАЊА И ОПРЕМА ПЛОВИЛА

Члан 3.1 – Модели функционисања

1. Мора да се прави разлика између следећих модела функционисања:

A ₁	дневна пловидба у трајању од максимално 14 часова	}	на период од 24 часа
A ₂	пловидба у непрекидном трајању од максимално 18 часова		
Б	континуирана пловидба током 24 часа		

Дневна пловидба може да се продужи на максимално 16 часова, не више од једанпут седмично, уколико је пловило опремљено тахографом који су одобриле надлежне власти и у исправном радном стању, и уколико чланови минималне посаде укључују једног носиоца овлашћења заповедника пловила и једног кормилара.

2. Пловило које функционише по моделу A₁ или моделу A₂ мора да престане са пловидбом 8 часова у континуитету у првом случају и 6 часова у континуитету у другом случају како следи:

- пловило које плови по моделу A₁ мора престати пловити током целог периода између 22:00 и 06:00.
- пловило које плови по моделу A₂ мора престати пловити током целог периода између 23:00 и 05:00.

Уколико је пловило опремљено врстом тахографа су одобриле надлежне власти и у исправном радном стању, пловила могу престати пловити током различитих делова дана.

Члан 3.2 – Обавезни период одмора

1. У оквиру модела функционисања A₁, сви чланови посаде имају осам часова непрекинутог одмора изван периода пловидбе на сваки 24-часовни период, рачунајући од краја сваког 8-часовног периода одмора.

2. У оквиру модела функционисања A₂, сви чланови посаде имају осам часова одмора укључујући 6 часова непрекинутог одмора изван периода пловидбе на сваки 24-часовни период, рачунајући од краја сваког 6-часовног периода одмора. За чланове посаде који имају мање од 18 година важи осам часова непрекинутог одмора укључујући шест часова изван периода пловидбе.

3. У оквиру модела функционисања Б, сви чланови посаде имају 24-часовни период одмора на 48-часовни период укључујући најмање два периода од 6 часова непрекинутог одмора.

4. Током обавезног периода одмора, члан посаде не сме бити позван на вршење било какве дужности, укључујући присмотру или стање приправности, осим у случају хитних ситуација које укључују очигледну опасност по људске животе, материјална добра и околину. Обавезе бродске страже и стања приправности предвиђене у Правилима пловидбе на сливу реке Саве за пловила која стоје се не сматрају обавезом у смислу овог става.

5. Одредбе прописа о раду и колективних уговора које се тичу дужих периода одмора остају на снази.

Члан 3.3 – Промена или понављање модела функционисања

1. Промена или понављање модела функционисања се може десити само ако је у складу са условима наведеним у ставовима 2-6 доле:
2. Промена са модела функционисања A_1 на модел A_2 се може десити само ако:
 - је посада у потпуности замењена, или
 - су чланови посаде који се захтевају моделом функционисања A_2 , непосредно пре промене, завршили 8-часовни период одмора укључујући шест часова изван периода пловидбе и ако је додатна посада која се захтева моделом функционисања A_2 на пловилу.
3. Промена са модела функционисања A_2 на модел A_1 се може десити само ако:
 - је посада у потпуности замењена, или
 - су чланови посаде који се захтевају моделом функционисања A_1 , непосредно пре промене, завршили непрекинути 8-часовни период одмора изван периода пловидбе.
4. Промена са модела функционисања Б на модел A_1 или A_2 се може десити само ако:
 - је посада у потпуности замењена, или
 - су чланови посаде који се захтевају моделима функционисања A_1 и A_2 , непосредно пре промене, завршили непрекинути 8-часовни и 6-часовни период одмора.
5. Промена са модела функционисања A_1 или A_2 на модел Б се може десити само ако:
 - је посада у потпуности замењена, или
 - су чланови посаде који се захтевају моделом функционисања Б, непосредно пре промене, завршили непрекинути 8-часовни и 6-часовни период одмора изван периода пловидбе и ако је додатна посада која се захтева моделом функционисања Б на пловилу.
6. Понављање модела функционисања A_1 или A_2 се може десити само ако:
 - је посада у потпуности замењена, или
 - су чланови посаде који се захтевају поновљеним моделом A_1 или A_2 , непосредно пре промене, завршили непрекинути 8-часовни и 6-часовни период одмора изван периода пловидбе.

Члан 3.4 – Бродски дневник, Тахограф

1. Бродски дневник који одговара захтевима надлежних власти, води се на сваком пловилу на који се примењују одредбе ових Правила. Бродски дневник се води у складу са упутствима која садржи. Одговорност за вођење бродског дневника и вршење неопходних уписа у њему је на заповеднику пловила. Први бродски дневник који треба да носи број 1, назив пловила и његов службени број, се издају надлежне власти која је издала сведочанство о способности брода за пловидбу.

Број 2. под упутствима у оквиру бродског дневника важи само за чланове посаде у оквиру модела функционисања Б. У оквиру модела функционисања A_1 и A_2 се за сваког члана посаде уписује почетак и крај периода одмора свакодневно током путовања.

Појединости које се тичу промене модела функционисања се уписују на нову страницу бродског дневника.

2. Следећи бродски дневници могу да издају надлежне локалне власти која им ставља њихов серијски број; Међутим, они се могу издати само по предочењу претходног дневника. Претходни бродски дневник се означава ознаком „поништен“ и враћа се заповеднику пловила.

3. Поништени бродски дневник се чува на пловилу наредних шест месеци од дана последњег уписа.

4. По издавању првог бродског дневника у складу са ставом 1 горе, тело овлашћено за издавање потврђује да је исто учињено путем сведочанства које наводи назив пловила, његов службени број, број бродског дневника и датум издавања. Ово сведочанство се чува на пловилу и мора да се покаже на захтев. Издавање наредних бродских дневника се, у складу са ставом 2 горе, уписује у сведочанство надлежне власти.

5. Тахографски записи се чувају на пловилу наредних шест месеци од дана последњег уписа уколико је пловило опремљено тахографом.

6. Приликом измене или надопуне посаде у складу са чланом 3.3, за сваког новог члана посаде мора да се приложи копија странице бродског дневника пловила на којем је био претходно укрцан са подацима о времену одмора, уколико је члан посаде био укрцан на пловилима у претходних 72 часа.

Члан 3.5 – Опрема пловила

1. Као додатак осталим прописима, самохотке, самохотке-потискивачи, потискивачи, потискивани састави и путничка пловила која функционишу са минималном посадом морају испуњавати следеће захтеве:

а) Погонска опрема се уређује на такав начин да обезбеђује промену брзине и смера пропулзије из кормиларнице пловила.

Мора да се омогући покретање и заустављање помоћних машина неопходних у управљању пловилем из кормиларнице, осим ако иста не ради аутоматски или непрекидно током сваког путовања.

б) Гранични нивои температуре воде за расхлађивање главних погонских машина, притиска уља главних погонских машина и њихових преносника (редуктора), притисак уља и зрака уређаја за прекрет погонских машина, прекретне спојке или пропелера, и нивоа каљужа машинског простора морају се контролирати уређајима који приликом прекорачења шаљу звучне и визуалне алармне сигнале у кормиларницу. Звучни алармни сигнали могу да се налазе у једном звучном уређају и могу да се зауставе када се уочи квар. Визуални алармни сигнали се гасе само када су одстрањени релевантни проблеми на које они указују.

в) Напајање горивом и расхлађивање погонских машина морају да буду аутоматски.

г) Мора да се омогући да једна особа може, без великог напора, да управља кормиларским уређајем чак и код највишег допуштеног газа.

д) Мора да се омогући давање визуалних и звучних сигнала током пловидбе, која су прописана правилима за пловила која плове, из кормиларнице.

ђ) Уколико не постоји непосредна веза између кормиларнице и прамца пловила, крме пловила, просторија за боравак посаде и машинског погона, мора да се

обезбедати звучна веза са истим. Звучна веза са машинским простором се може заменити визуалним и звучним сигнаlima.

- е) Мора да се омогући да један једини члан посаде може у разумном времену сам да покрене бродски чамац за спашавање.
 - ж) На пловилу мора да буде постављен рефлектор којим се може управљати из кормиларнице.
 - з) Сила неопходна за управљање ручицама и сличним окретним уређајима за подизање опреме не може бити већа од 16 кг.
 - и) Вучне витле морају да буду на машински погон.
 - ј) Каљужне пумпе и пумпе за чишћење палубе морају да буду на машински погон.
 - к) Главни контролни уређаји и инструменти за надзор се морају ергономски уредити.
 - л) Мора да се омогући управљање кормиларским уређајем са кормиларнице.
2. Усклађеност или неусклађеност пловила са захтевима овог члана се мора да упише у Сведочанство о способности брода за пловидбу.

Поглавље 4

МИНИМАЛАН БРОЈ ЧЛАНОВА ПОСАДЕ

Члан 4.1 – Самохотке и потискивачи

1. Минималан број чланова посаде за самохотке и потискиваче је следећи:

Дужина пловила у метрима (Д у m)	Чланови посаде	Број чланова посаде за сваки модел функционисања		
		A ₁	A ₂	Б
Д ≤ 70	Заповедник пловила Официр палубе Кормилар Вођа палубе Морнар	1 - - - 1	1 1 - - -	1 1 - - 2
70 < Д ≤ 86	Заповедник пловила Официр палубе Кормилар Вођа палубе Морнар	1 - - 1 -	1 1 - - 1	2 - - - 2
Д > 86	Заповедник пловила Официр палубе Кормилар Вођа палубе Морнар	1 1 - - 1	1 1 - - 2	1 1 1 - 2 ^{1/}

^{1/} Уколико је кормилар замењен неким трећим лицем са овлашћењем заповедника пловила, један морнар је довољан.

Члан 4.2 – Чврсто повезани састави и друге чврсто повезане формације

1. Минималан број чланова посаде за чврсто повезане саставе и друге чврсто повезане формације:

Врста састава	Чланови посаде	Број чланова посаде за сваки модел функционисања		
		A ₁	A ₂	Б
потискивач + једна потисница или састав димензија: Д ≤ 116.5 m Ш ≤ 15 m	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	1
	Кормилар	1	-	1
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	1	2	2 ^{2/}
	Стројар или помоћни стројар	-	-	-
потискивач + две потиснице или пловило са сопственим погоном + једна потисница	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	1
	Кормилар	1	-	1
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	2	3	2
	Стројар или помоћни стројар	-	-	1 ^{3/}
потискивач + три или четири потиснице или пловило са сопственим погоном + две или три потиснице	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	1
	Кормилар	1	-	1
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	2	3	3 ^{4/}
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1
потискивач + више од четири потиснице	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	1
	Кормилар	1	-	1
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	3	4	4 ^{5/}
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1

^{2/} Уколико је кормилар замењен неким трећим лицем са овлашћењем заповедника пловила, један морнар је довољан.

^{3/} Уколико је кормилар замењен неким трећим лицем са овлашћењем заповедника пловила, посада не мора да укључује стројара или помоћног стројара.

^{4/} Уколико је кормилар замењен неким трећим лицем са овлашћењем заповедника пловила, довољна су два морнара.

^{5/} Уколико је кормилар замењен неким трећим лицем са овлашћењем заповедника пловила, довољна су три морнара.

Члан 4.3 – Путничка пловила

1. Минималан број чланова посаде за путничка пловила за једнодневне излете је следећи:

Максимално дозвољени број путника	Чланови посаде	Број чланова посаде за сваки модел функционисања		
		A ₁	A ₂	Б
До 75 особа	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	1
	Кормилар	-	-	-
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	1	1	2
	Стројар или помоћни стројар	-	-	-
Између 76 и 250 особа	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	1
	Кормилар	-	-	-
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	2 ^{6/}	1	2
	Стројар или помоћни стројар	-	1	1
Између 251 и 600 особа	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	2
	Кормилар	-	-	-
	Вођа палубе	1	-	-
	Морнар	-	1	1
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1
Између 601 и 1 000 особа	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	-	1	2
	Кормилар	1	-	-
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	2	2	2
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1
Више од 1 000 особа	Заповедник пловила	1	1	1
	Офицер палубе	1	1	2
	Кормилар	-	-	-
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	3	4	4
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1

Минималан број чланова посаде парних пловила за једнодневне излете треба да се повећа једним стројаром у свим моделима функционисања.

^{6/} Оба морнара се могу заменити једним стројарем или помоћним стројарем.

2. Минималан број чланова посаде за кабинска путничка пловила је следећи:

Група према броју лежаја	Чланови посаде	Број чланова посаде за сваки модел функционисања		
		A ₁	A ₂	Б
До 50 лежаја	Заповедник пловила	1	1	1
	Официр палубе	-	1	2
	Кормилар	-	-	-
	Вођа палубе	1	-	-
	Морнар	-	1	1
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1
Између 51 и 100 лежаја	Заповедник пловила	1	1	1
	Официр палубе	-	1	2
	Кормилар	1	-	-
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	1	1	1
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1
Више од 100 лежаја	Заповедник пловила	1	1	1
	Официр палубе	-	1	2
	Кормилар	1	-	-
	Вођа палубе	-	-	-
	Морнар	2	3	3
	Стројар или помоћни стројар	1	1	1

Члан 4.4 – Минималан број чланова посаде за остала пловила

1. Тегљачи који обављају тегљење морају да повећају минималан број чланова посаде прописан чланом 4.1 једним вођом палубе у оквиру свих модела функционисања.

2. Минималан број чланова посаде за тегленицу без властитог погона са кормиларским уређајем је следећи:

а) један вођа палубе у оквиру модела функционисања A₁ и A₂

б) један вођа палубе и један морнар у оквиру модела функционисања Б.

3. Без обзира на став 2 горе, минималан број чланова посаде за тегленицу без властитог погона са кормиларским уређајем која је укључена у превоз опасних материја треба да садржи једног вођу палубе и једног морнара у свим моделима функционисања.

4. Нека од тегљених пловила која се налазе у чврсто повезаној групи не морају да имају посаду када је посада других пловила у оквиру групе довољно велика и вешта да осигура безбедност на пловилу и безбедну пловидбу, осим у случају када је то изричито другачије регулишу надлежне власти за безбедност пловидбе (узимајући у обзир наутичко-техничка својства пловила, стање или врсту терета).

5. Надлежне власти одређују каква посада треба да буде на пловилу у току пловидбе на пловилима која нису поменута овим правилима, а у складу са њиховим димензијама, облику конструкције, опреме и наменске употребе.

Члан 4.5 – Број чланова посаде на пловилима са непотпуном минималном опремом

1. Када опрема пловила са сопственим погоном, потискивача, тегљача, чврсто повезаног састава, или друге чврсто повезане формације или путничког пловила не одговара стандардној опреми која се захтева чланом 3.5, минималан број чланова посаде прописан овим поглављем се повећава:

- а) једним морнаром у оквиру модела функционисања A_1 и A_2 и
- б) двојицом морнара у оквиру модела функционисања Б. Међутим, када нису испуњени захтеви члана 3.5, тачке (з) и (и), или само једна од ових тачака, посада у оквиру модела функционисања Б се повећава за једног морнара уместо са два.

2. Додатно када један или више захтева члана 3.5, тачке од (а) до (в), нису испуњени,

- а) морнар прописан ставом 1.а) горе се замењује помоћним стројаром у моделима функционисања A_1 и A_2 и
- б) двојица морнара прописана ставом 1.б) горе се замењују двојицом помоћних стројара у моделу функционисања Б.

ДОДАТАК 1.

Евиденција о служби мора да садржи најмање следеће податке:

ЕВИДЕНЦИЈА О СЛУЖБИ

Издао:

Носилац:

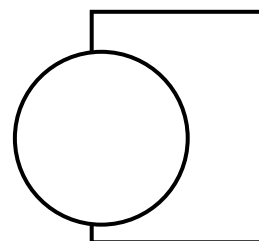
Име:

Презиме:

Датум рођења:

Место рођења:

Држављанство:



Фотографија
носиоца

Носилац ове Евиденције о служби показао је следећи доказ идентитета:

- ☐ пасош
- ☐ личну карту
- ☐ документ који се наводи доле, са службеним преводом:

Опис документа:

Број документа:

Документ издао:

Место, датум, печат и потпис надлежне власти
која издаје евиденцију о служби

Претходне Евиденције о служби и адреса носиоца:

Прва Евиденција о служби која носи

Адреса носиоца ове Евиденције о служби
(овде упишите измене адресе):

Број:

.....

Издао:

.....

.....

.....

на (датум):

Претходна Евиденција о служби која носи

Напомене надлежне власти (на пример,
деталји допунске евиденције):

Број:

.....

.....

Датум:

КВАЛИФИКАЦИЈЕ НОСИОЦА

Квалификације:

Стечене (датум)

Печат, датум и потпис надлежне власти:

ПОТВРДА О ФИЗИЧКОЈ СПРЕМИ

Носилац ове Евиденције о служби се квалификује на основу лекарске потврде

Издао:

Издате дана:

☐ здрав

☐ ограничене физичке спреме

Под следећим условом (условима):

.....

.....

.....

Период важења:

ПЕРИОД ПЛОВИДБЕ НА ПЛОВИЛУ, НАЗИВ ПЛОВИЛА:

Службени број пловила:

Врста пловила:

Застава:

Дужина пловила у m*, број путника:

Власник (име/назив, адреса):

Ступање на службу носиоца, на позицију:

Дан ступања на службу (датум):

До (датум):

Заповедник (име, адреса):

Место, датум и потпис заповедника:

.....

.....

* По потреби избрисати

ПЕРИОДИ ПЛОВИДБЕ И СЕКТОРИ ПЛОВИДБЕ КОЈИ СУ ПРЕЂЕНИ ТОКОМ ЈЕДНЕ ГОДИНЕ

Периоди пловидбе морају да одговарају уписима у дневнику!

Назив пловила или регистарски број пловила	Путовање од / путем / до (к.п.) (к.п.)	Почетак путовања (Датум)	Прекид путовања у данима	Крај путовања (Датум)	Трајање путовања у данима	Потпис заповедника
А	Б	Ц	Д	Е	Ф	Г
1						
2						
3						
Упис надлежне власти: укупно трајање путовања у данима, узето у обзир на овој страни						

Контролни печат
Предочено на дан (датум)

Потпис и печат надлежне власти